

REQUISITOS PARA TRAMITE DE PRESENTACIÓN DE BORRADOR DE TESIS

1. SOLICITUD DIRIGIDA AL DECANO DE LA FACULTAD SOLICITANDO INSCRIPCIÓN Y APROBACIÓN DEL BORRADOR DE TESIS (DESCARGAR EN <http://fip.unsa.edu.pe/>)
2. DIPLOMA DEL GRADO ACADÉMICO DE BACHILLER
3. DNI
4. CERTIFICADO DE ANTECEDENTES PENALES VIGENTE, EXPEDIDO POR EL REGISTRO JUDICIAL DE CONDENAS.
5. CONSTANCIA DE NO ADEUDAR MATERIAL BIBLIOGRÁFICO, EXPEDIDO POR LA DIRECCIÓN GENERAL DE BIBLIOTECAS.
6. CONSTANCIA DE NO ADEUDAR BIENES A LA FACULTAD
7. CONSTANCIA QUE ACREDITE EL DOMINIO DE NIVEL INTERMEDIO DE UN IDIOMA EXTRANJERO DE PREFERENCIA INGLÉS, O UNA LENGUA NATIVA, EMITIDA POR EL DEPARTAMENTO ACADÉMICO DE LITERATURA Y LINGÜÍSTICA DE LA FACULTAD DE FILOSOFÍA Y HUMANIDADES, CENTRO DE IDIOMAS; O POR OTRAS INSTITUCIONES DE RECONOCIMIENTO INTERNACIONAL
8. DOS FOTOGRAFÍAS DE FRENTE TAMAÑO PASAPORTE RECIENTE
9. RECIBO DE PAGO DE DERECHOS (CAJA DE LA UNIVERSIDAD)
10. ACREDITAR UN MÍNIMO DE 3 MESES DE PRÁCTICAS PROFESIONALES DE ACUERDO AL REGLAMENTO DE PRACTICAS PROFESIONALES DE LA UNSA VIGENTE, ASÍ MISMO ADICIONARA INFORME POSITIVOS DE LA DIRECCIÓN DE ESCUELA
11. DECLARACIÓN JURADA DE ORIGINALIDAD DE TEMA DE INVESTIGACIÓN FIRMADA POR EL INTERESADO
12. CARTA DE ACEPTACIÓN DEL ASESOR DE DIRIGIR LA TESIS (PARA INGRESANTES DESDE EL 2016)
13. BORRADOR DE TESIS. EN ARCHIVO PDF , **EL ARCHIVO DEBE CONTAR CON EL NOMBRE DEL ALUMNO SEGUIDO DE GUIÓN BAJO Y LA PALABRA BORRADOR**

SE DEBERÁ ENTREGAR SOLAMENTE DOS ARCHIVOS UNO CONTENIENDO TODOS LOS DOCUMENTOS SOLICITADOS (DEL PUNTO 1 AL 12) Y BORRADO DE LA TESIS, AMBOS EN FORMATO PDF Y EL NOMBRE DEL ARCHIVO DEBERÁ SER EL NOMBRE Y APELLIDO DEL ALUMNO SEGUIDO DE GUION BAJO.

**ESTOS DOCUMENTOS SERÁN ENTREGADOS A MESA DE
PARTES DE LA FIP: fip_mesadepartes@unsa.edu.pe**