

Informe de Prácticas Pre-Profesionales.

Todo informe de prácticas debe contener los siguientes puntos.

1. Carátula conteniendo nombre y código del estudiante, nombre de la empresa donde se realizó la práctica, periodo de desarrollo de la práctica.
2. Breve presentación de la empresa.

Año de fundación.

Dirección

Tipo de empresa.

Sector en el que se desarrolla.

Otra información: cantidad de empleados, facturación anual, sucursales, áreas de la empresa, principales mercados, principales competidores, etc.

3. Actividades que realiza la empresa.

Servicios que brinda.

Productos que ofrece.

Breve descripción de los principales procesos que se desarrollan en la empresa.

4. Descripción de las actividades realizadas por el estudiante.

Precisar y detallar las actividades más importantes realizadas

Área en la que trabajó.

5. Percepción general del estudiante sobre las prácticas realizadas.

Fortalezas y debilidades del estudiante en el desarrollo de la práctica.

Facilidades brindadas por la empresa.

Propuestas de mejoras para el desarrollo de la práctica.

El informe no deberá ser de menos de 5 páginas ni mayor de 10 páginas tamaño A4 a simpe espacio, letra Arial tamaño de 11 puntos.